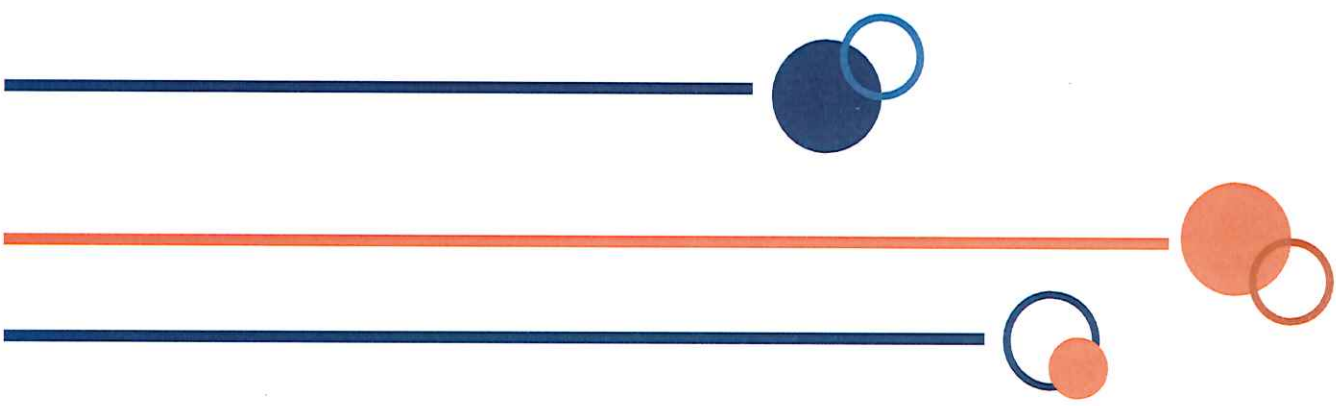


celr
see
M
M



PLANO de Atividades

2024



APROVAÇÃO: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO EM 20/11/23 ASSEMBLEIA GERAL EM 27/11/2023	REVISÃO: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO EM ASSEMBLEIA GERAL EM
--	--

CERCI_DOP_01.04

ÍNDICE

Handwritten notes:
ced
S
SUC
A
18/1/24

NOTA INTRODUTÓRIA

1

IDENTIDADE E ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

2

ANÁLISE DOS FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO E
DESAFIOS ESTRATÉGICOS

4

ANÁLISE DA ENVOLVENTE INTERNA

5

ANÁLISE DA ENVOLVENTE EXTERNA

8

FATORES CHAVE DE ATUAÇÃO E METAS

9

OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS
ESTRATÉGICOS

11

CRONOGRAMA

18



“

A elaboração do Plano de Atividades e Orçamento para 2024 tem sido sistematicamente elaborado a partir do Plano Estratégico para o quadriénio 2022-2025, definida a partir do desempenho organizacional, da análise da envolvente interna e externa, da reflexão organizacional para a definição de metas e prioridades relativas a clientes, famílias, colaboradores/as e parcerias.


Propõe para cada ano um conjunto de atividades que são consideradas particularmente relevantes mantendo o compromisso assumido com a qualidade dos serviços, os direitos das pessoas com deficiência, a inovação e a melhoria contínua dos serviços implementados e mantém a relevância dada à estratégia, à comunicação e à participação de todas as partes interessadas. A sua definição tem ainda em conta as políticas nacional e internacional com impacto expectável na CERCI, nos/as clientes/famílias e colaboradores/as. O reforço das nossas parcerias ativas, a prioridade definida para a área da deficiência, a reconversão para Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), vertidas na Portaria n.º 70/2021, e as mudanças conceptuais e legislativas que ocorram até ao fim da década 20-30, com impacto no percurso ao longo do próximo ano.

Em 2024 renovamos o nosso compromisso para a consolidação da sustentabilidade organizacional que pauta em cada ano a atuação da nossa Organização.


Estamos a caminhar a passos largos para celebrar décadas o que será certamente um vetor de reflexão e renovação!

O Conselho de Administração

“



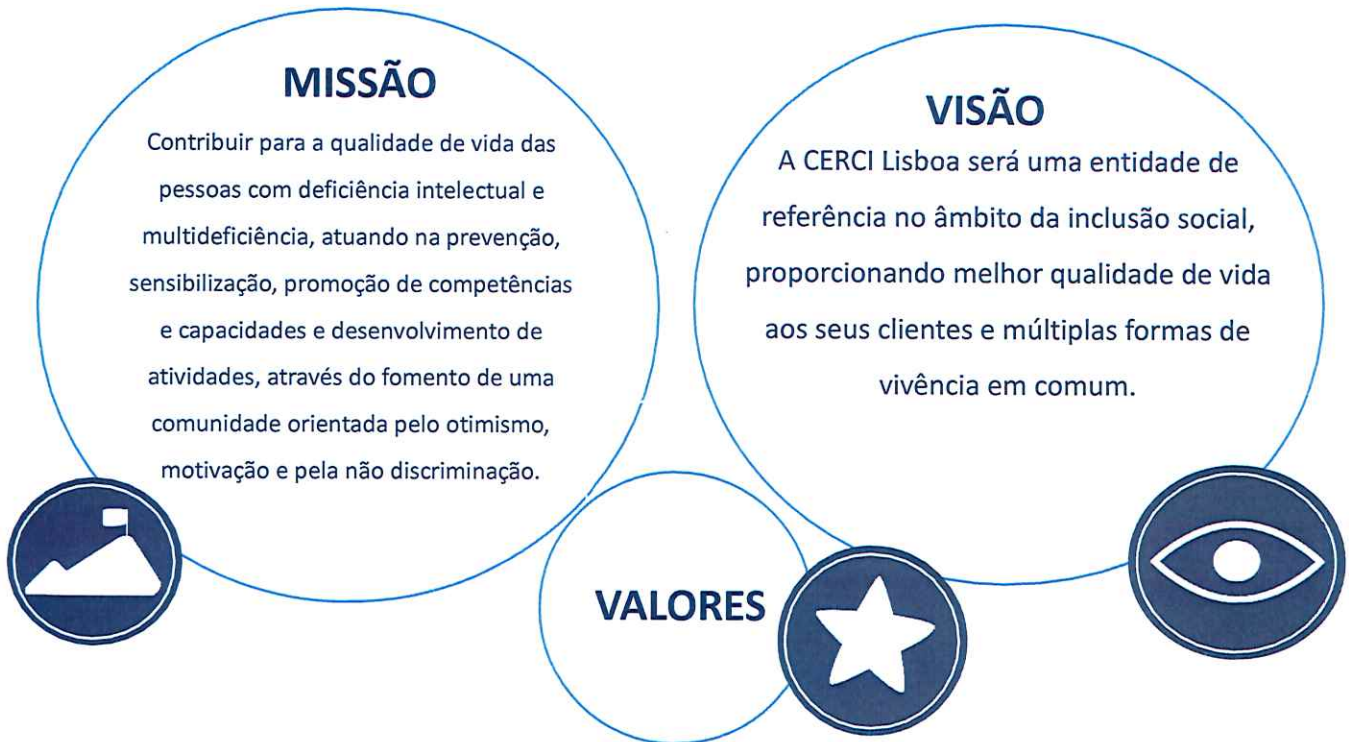
O Plano de Atividades para 2024, pretende agilizar opções que continuem a promover a qualidade dos serviços



Handwritten notes in blue ink:
 1. 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50

IDENTIDADE E ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

1.1 Identidade CERCI



OTIMISMO

Assumimos uma atitude positiva e encaramos os desafios como oportunidades!

ÉTICA NOS

PROCEDIMENTOS

Assumimos que toda a ação é determinada por princípios éticos insubstituíveis!

DEMOCRACIA NA PARTILHA

Assumimos um conjunto de princípios e práticas profissionais como forma de proteger direitos humanos fundamentais e de oportunidade de participação ativa na vida da CERCI!

DEDICAÇÃO À CAUSA

Assumimos que a nossa ação só tem significado útil se for realizada com interesse, empenho e dedicação!

OUSADIA NA INCLUSÃO

Assumimos a inclusão como a “estrela guia” da nossa ação, procurando formas inovadoras e personalizadas de a concretizar!

DETERMINAÇÃO NA AÇÃO

Assumimos uma atitude persistente na prossecução dos nossos objetivos e na procura ativa de práticas inovadoras!

FLEXIBILIDADE NAS ATITUDES

Assumimos atitudes de acordo com as situações!

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024

cupz
A
sup
de
11/11/21

IDENTIDADE E ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

Política da Qualidade

Assegurar a satisfação das necessidades e a promoção da qualidade de vida de todos os seus clientes, com respeito pela sua individualidade e pelos seus direitos fundamentais, com profissionais cada vez mais qualificados e motivados para a função que exercem e com proatividade na melhoria contínua dos processos e procedimentos definidos.

1.2. Estratégia Organizacional

A concretização da Missão, Visão e dos Valores remetem para as linhas de orientação estratégica definidas para o quadriénio 2022-2025.

LINHAS DE ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 2022-2025
1. Dinamizar a comunicação externa.
2. Reforçar a qualidade do atendimento e bem-estar dos clientes.
3. Garantir o desenvolvimento e a inovação organizacional.
4. Aumentar a sustentabilidade nos domínios económico e financeiro.
5. Otimizar o impacto da CERCI com as partes interessadas.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. <i>Ajustar as ações da intervenção à conjuntura política, social e económica.</i>
2. <i>Potenciar a articulação e o reconhecimento público da CERCI.</i>
3. <i>Ajustar as competências dos colaboradores da CERCI às necessidades da Organização.</i>
4. <i>Fomentar a participação ativa dos colaboradores para a melhoria contínua.</i>
5. <i>Potenciar a participação de clientes e outras partes interessadas na vida da CERCI.</i>
6. <i>Aumentar a sustentabilidade da CERCI nos domínios económico e financeiro</i>
7. <i>Consolidar a gestão da qualidade da CERCI.</i>
8. <i>(Re)Qualificar os recursos da CERCI.</i>

ANÁLISE DOS FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO E DESAFIOS ESTRATÉGICOS

A análise compreende **Fatores Críticos de Sucesso e Desafios Estratégicos** que se colocam à CERCI.

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Reflexão acerca das ações/variáveis de gestão determinantes para garantir a eficácia e eficiência do desempenho da CERCI

1. A participação ativa das partes interessadas;
2. A flexibilidade e agilidade na adaptação,
3. A capacidade de ouvir e envolver as partes interessadas;
4. A formação contínua dos colaboradores para o desenvolvimento de competências-chave para a prossecução da missão da CERCI;
5. A estabilidade/empenho das equipas e a cultura da organização;
6. O sistema de gestão da qualidade EQUASS Assurance implementado;
7. A disponibilidades e envolvimento da comunidade em ações de angariação de recursos e apoios;
8. A partilha inter-organizacional como contributo para a reflexão e melhoria nas práticas implementadas;
9. A participação em projetos em áreas chave para a intervenção nos diversos serviços disponibilizados.

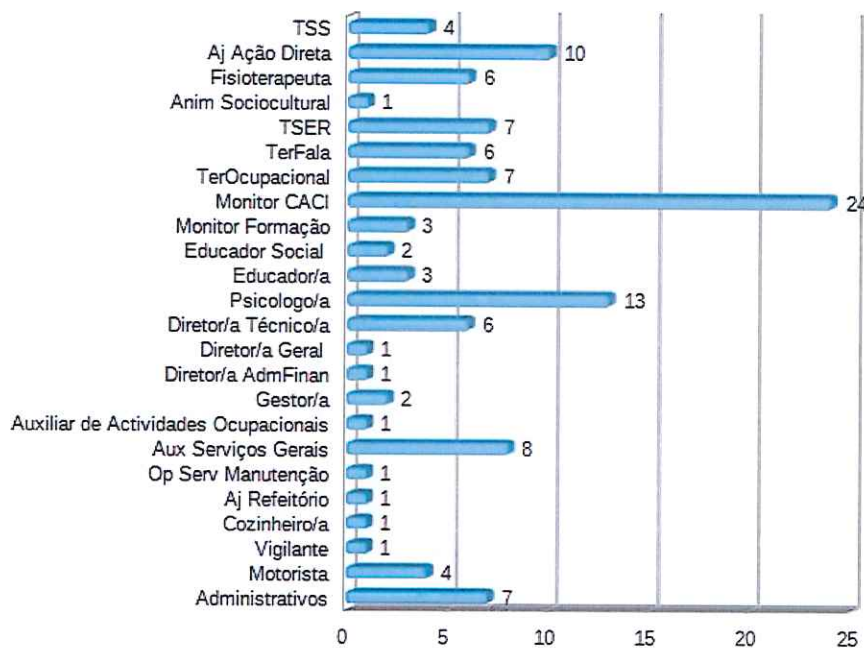
DESAFIOS ESTRATÉGICOS

Desafios a que se pretende responder

1. Reforço da intervenção potenciadora dos Direitos dos/as clientes, da tomada de decisão e da participação ativa nos diversos domínios da vida adulta;
2. Reforço da intervenção para a qualificação, e empregabilidade das pessoas com deficiência e incapacidade;
3. Exigências nos processos legais e modelos de financiamento.
4. Dificuldade em conseguir fontes alternativas de financiamento.
5. Reforço da transformação digital.
6. Reforço da pegada ecológica da CERCI.
7. Peso das despesas de requalificação/melhoria de espaços/equipamentos dos edifícios

ANÁLISE DA ENVOLVENTE INTERNA

Handwritten notes:
cifer
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z



Recursos Humanos

Para o ano 2024, a CERIC contará com 120 colaboradores organizados em equipas multidisciplinares específicas das respostas sociais/serviços. Alguns destes colaboradores assumem mais do que uma função ou a mesma, em diferentes respostas sociais/serviços. Os técnicos de intervenção específica (ex. psicólogos,) representam 50% dos recursos humanos previstos

Serviços Externos Contratualizados

Categoria	N.º	Categoria	N.º
Consultoria jurídica	2	Formadores	3
Psiquiatra	1	Alimentação	1
Reabilitação	1	Outros (ex. seguros, cuidados de saúde, higiene e segurança no trabalho, apoio e manutenção de equipamentos).	10
Transportes	1		
TOTAL			19

Recursos financeiros

A execução orçamental de 2023 prevê um aumento de 8,4% nos proveitos e nenhum desvio assinalável nos custos em relação ao orçamento de 2023. As rubricas que mais contribuem para essas evoluções são, os Subsídios à exploração, devido ao aumento com retroativos do subsídio da Segurança Social aos CACI's.

O orçamento de 2024 tem como base um aumento de 5% da prestação de serviços a clientes. Os subsídios recebidos da parte dos organismos representam 81% do total de proveitos. Nos custos pressupõe-se um aumento na massa salarial de 4% devido à atualização de vencimentos por via do novo acordo da CNIS e do aumento do salário mínimo.

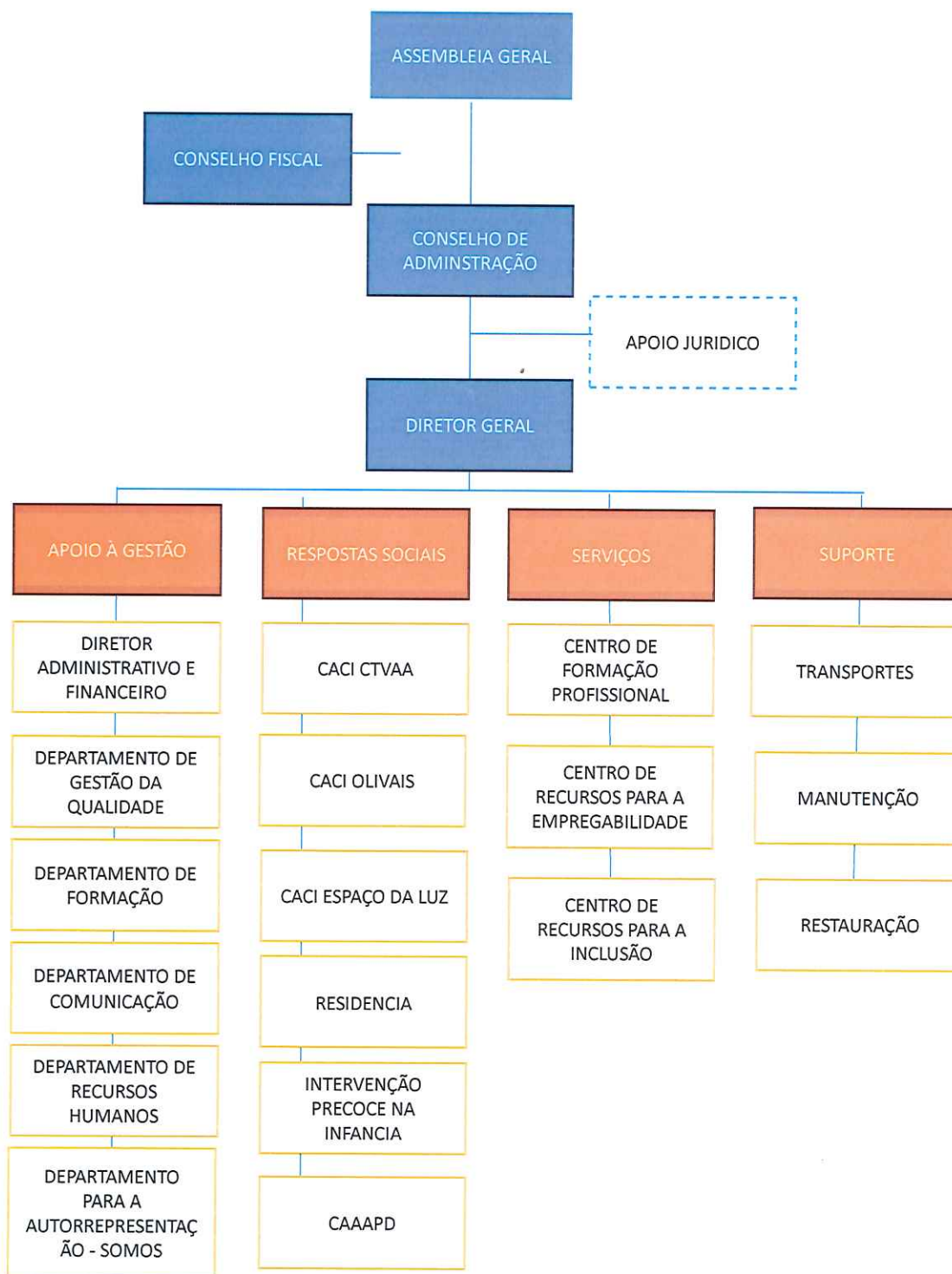
Os custos referentes a Fornecimentos e Serviços têm um aumento previsível de 3,6% em linha com a inflação prevista, exceto a rubrica subcontratos (Refeições) cujo último concurso público teve como resultado um aumento de 25%.

O recurso recorrente a financiamento externo bancário de longo prazo implica um custo financeiro que representa cerca de 2,1% do total de custos. O endividamento bancário continua a ter um peso significativo na estrutura de custos, mas o ritmo anual da sua redução pressupõe a sua eliminação no médio prazo.

cap 2
A
que
de
10/10/17

ANÁLISE DA ENVOLVENTE INTERNA

Estrutura Organizacional



ANÁLISE DA ENVOLVENTE EXTERNA

A situação social e económica atual, as orientações políticas e legais terão de ver reforçadas em 2024 medidas de controlo orçamental na CERCI definidas para o próximo quadriénio.

Neste âmbito, a situação mundial que enfrentamos continua a ser responsável por cenários económicos e sociais que acrescentam desafios com impacto imediato na sustentabilidade e estabilidade da CERCI.

As mudanças operadas pós pandemia implicam continuar a visitar a nossa articulação com outros agentes da comunidade que sentimos estarem mais disponíveis para agilizar novas oportunidades para a nossa intervenção e para a CERCI em geral.

À semelhança dos últimos anos, os constrangimentos sociais ainda presentes serão geradores de implicações expressivas para a gestão financeira da organização. Perante estes desafios, a CERCI continuará a empenhar-se na procura de soluções para responder de forma mais eficiente e eficaz.

Perante os desafios a CERCI continuará a empenhar-se na sua mais capacitação e em encontrar soluções mais eficientes e eficazes

FATORES CHAVE DE ATUAÇÃO E METAS

São EIXOS centrais para a atuação da CERCI: a liderança estratégica; a qualidade, inovação e melhoria contínua; a orientação para o cliente; a capacitação; a autorrepresentação; a atuação em parceria e a gestão de recursos humanos. Para cada fator definem-se objetivos e metas a alcançar em cada ciclo anual de atividade.

1. **LIDERANÇA ESTRATÉGICA** – Pretende-se reforçar a estratégia da gestão com ações específicas que visam a eficácia e a eficiência organizacional, acompanhadas através dos indicadores de desempenho definidos.
2. **QUALIDADE, INOVAÇÃO E MELHORIA CONTINUA** – Pretende-se refletir internamente em áreas chave para a intervenção a par de reforçar a participação em grupos de benchmarking para partilha de práticas entre organizações congéneres. Estas ações cumprem o objetivo de promover a participação na melhoria contínua.
3. **A ORIENTAÇÃO PARA O CLIENTE** - Pretende-se atingir a concretização de pelo menos 75% dos objetivos definidos, nos Planos Individuais de Inclusão dos /as clientes. Pretende-se continuar a implementar a revisão do modelo de intervenção enquadrada pela análise interna de capacitação para a inclusão social e pela Portaria 70/2021, as ações do Departamento de Recursos Humanos concertadas com o Departamento de Formação de forma a reforçar o capital humano, o envolvimento dos/as clientes, das famílias e da comunidade em geral.
4. **PARTICIPAÇÃO** – Pretende-se reforçar o envolvimento de todas as partes interessadas na vida da CERCI como contributo para a cultura organizacional, para a sustentabilidade e para a promoção dos direitos das pessoas com deficiência intelectual e multideficiência. O Departamento de Comunicação será um vetor chave para este envolvimento.

**EIXOS centrais
para a atuação da
CERCI para
alcançar objetivos
e metas anuais**

FATORES CHAVE DE ATUAÇÃO E METAS

5. **PARCERIAS** – Pretende-se manter as parcerias atuais para assegurar a abrangência da prestação de serviços (parcerias operacionais), a inovação e o desenvolvimento (parcerias de desenvolvimento) e a contribuição da CERCI para o desenvolvimento local (parcerias de responsabilidade social).
6. **GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS** – Pretende-se dinamizar ações de formação que respondam às necessidades identificadas para o reforço do desenvolvimento das qualificações, à diversidade da faixa etária e dos anos de exercício profissional dos colaboradores, reforçar as ações no âmbito da saúde ocupacional.
7. **SUSTENTABILIDADE** - Pretende-se desenvolver ações que permitam o reforço dos recursos económicos e financeiros da CERCI.

OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico 1 - Ajustar as ações da intervenção à conjuntura política, social e económica					
PRIORIDADES	Objetivos operacionais	Ações/Atividades	Indicadores	Metas	
ORIENTAÇÃO PARA O CLIENTE	Operacionalizar a revisão de modelos de intervenção	Implementar o modelo de intervenção nos Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI)	Concretização das ações para a Qualificação para a Inclusão, Produção Criativa e Literacia Digital	80%	
		Implementar os serviços de apoio aos clientes	Reforçar as ações de sensibilização/informação junto do tecido empresarial para empregabilidade	2 ações de divulgação	
			Submeter candidaturas a linhas de financiamento para o desenvolvimento de projetos de intervenção com os/as clientes	Consolidar a renovação de Redes de Parcerias	Até junho
			Alocar ações de voluntariado a atividades de intervenção	N.º de candidaturas a projetos financiados	2
		Implementar ações de voluntariado na CERCI	Participar em ações externas de responsabilidade social e ambiental	Taxa de implementação após aprovação da candidatura	100%
	Implementar ações de responsabilidade social	Implementar ações de responsabilidade social		N.º de ações de voluntariado	5
	Dinamizar ações de formação de profissionais exteriores à CERCI	Contribuir para a qualificação de profissionais externos à CERCI	Implementar Plano de Formação Externo	N.º de participações	1
			N.º de ações a desenvolver	1	

OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico 2 - Potenciar a articulação e o reconhecimento público da CERCI					
PRIORIDADES	Objetivos operacionais	Ações/Atividades	Indicadores	Metas	
LIDERANÇA ESTRATÉGICA	Consolidar a Comunicação	Consolidar os mecanismos de comunicação da CERCI	Implementar o Plano de Comunicação da CERCI	Taxa de execução do Plano	85%
	Reforçar a marca CERCI		Rever/Criar suportes para a comunicação visual e escrita Adaptar material de comunicação em formato acessível Divulgar a marca CERCI	Materiais para a divulgação elaborados Rever documentos dirigidos aos clientes Nº Ações de divulgação	até março 1º semestre 3
	Objetivo Estratégico 3 - Ajustar as competências dos colaboradores da CERCI às necessidades da Organização				
Implementar o Plano de Desenvolvimento de Competências na avaliação e desenvolvimento dos colaboradores	Reforçar o desenvolvimento de competências através da formação contínua	Promover a participação em ações do Plano de Formação Interno e em ações externas	Taxa de colaboradores envolvidos	Taxa de colaboradores envolvidos	75%
			Envolver todas as categorias profissionais em ações	Envolver todas as categorias profissionais em ações	100%
			Grau de satisfação dos colaboradores de pelo menos <i>bastante satisfeito</i>	Grau de satisfação dos colaboradores de pelo menos <i>bastante satisfeito</i>	75%
Implementar o Plano de Formação Interna			Taxa de execução do Plano de Formação Interna	80%	

OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico 4-Fomentar a participação ativa dos colaboradores para a melhoria contínua					
PRIORIDADES	Objetivos operacionais	Ações/Atividades	Indicadores	Metas	
Envolver os colaboradores em projetos/grupos de trabalho para refletir e renovar a intervenção em diferentes domínios da vida da CERCI	Potenciar as oportunidades de participação e envolvimento dos colaboradores	Realizar ações de reflexão para a melhoria contínua Intra respostas sociais/serviços	Nº de ações realizadas	3	
		Recolher sugestões em áreas chave para a organização	Taxa de Resposta a sugestões	80%	
Objetivo Estratégico 5- Potenciar a participação de clientes e outras partes interessadas na vida da CERCI					
PRIORIDADES	Objetivos operacionais	Ações/Atividades	Indicadores	Metas	
Operacionalizar o Departamento para a Autorrepresentação	Dinamizar o SOMOS-Departamento para a Autorrepresentação	Implementar o Plano para a autorrepresentação	Taxa de execução do Plano	75%	
		Dinamizar ações de sensibilização para a participação	Taxa de respostas recebidas	Aumento 25%	
Dinamizar a articulação com entidades parceiras	Avaliar o grau de satisfação dos parceiros	Implementar ações para a CERCI	Taxa de participação das famílias	40%	



OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico 6 - Aumentar a sustentabilidade da CERCI nos domínios económico e financeiro					
PRIORIDADES	Objetivos operacionais	Ações/Atividades	Indicadores	Metas	
Diversificar as fontes de obtenção de receitas	Implementar ações de reforço à sustentabilidade da CERCI	Identificar linhas de financiamento, parcerias ao abrigo da Lei de Mecanato ou de Responsabilidade Social	Nº de novos parceiros identificados Nº de linhas de financiamento identificadas	até dezembro	
		Implementar Plano de Angariação de fundos	Taxa de concretizações	90%	
Promover a redução de custos	Reduzir custos nos fornecimentos e serviços	Realizar a Campanha Pirilampo Mágico 2024	Valor total das contribuições	5 000 €	
		Promover a venda de produtos e prestação de serviços	Benefícios das vendas (€)	40 000 €	
		Aumentar o resultado de campanha de consignação do IRS	Benefícios das vendas (€)	11.000 €	
		Cumprir requisitos da Contratação pública para aquisição de produtos e serviços	Resultados da campanha anterior	Aumentar 5% os valores obtidos na última campanha	
			Taxa de cumprimento do CCP elegíveis para a CERCI	100%	

**GESTÃO
FINANCEIRA**

OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico 7 - Consolidar a gestão da qualidade da CERCI										
QUALIDADE INOVAÇÃO E MELHORIA CONTINUA	PRIORIDADES		Objetivos operacionais		Ações/Atividades		Indicadores		Metas	
		Reforçar o desempenho organizacional	Concretizar as metas anuais definidas para o desempenho	Planear e acompanhar os indicadores de desempenho	Taxa de concretização anual	75%				
	Referencial EQUASS	Consolidar a gestão para a qualidade	Auditoria interna SGQ	Taxa de conformidades	>= 75%					
	Realizar ações de benchmarking	Implementar ações	Criar carteira de parcerias	Nº de ações implementadas	3					
	Certificação EQUASS	Renovação da certificação das respostas sociais/serviços	Auditoria EQUASS	Renovação da certificação	Atribuição da Certificações					

OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico 8 - (Re)Qualificar os recursos da CERCI					
	PRIORIDADES	Objetivos operacionais	Ações/Atividades	Indicadores	Metas
QUALIDADE INOVAÇÃO E MELHORIA CONTINUA	Encontrar fontes alternativas de financiamento específico para renovação e edificação de equipamentos	Consolidar a gestão para a qualidade	Execução do Plano de Manutenção das infraestruturas	Obras sinalizadas/Obras executadas	75%
			Melhoria contínua das condições de trabalho ao nível de instalações/equipamentos	Taxa de melhorias implementadas	>70%
			Obter financiamento para a (re)construção de residências sociais	Candidaturas apresentadas em resposta a oportunidades de financiamento elegíveis para a capacidade financeira CERCI	100%

Estes objetivos e ações serão complementados através do planeamento de Objetivos Específicos de Processos, de Atividades, Metas, Indicadores, Responsabilidades e Prazos definidos no MAPA DE INDICADORES E GRELHA DE MONITORIZAÇÃO referente a 2024. Este documento de gestão operacional atuará como instrumento de acompanhamento para a concretização do presente Plano de Atividades cuja execução será monitorizada trimestralmente.

Mês/Dia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Janeiro	F																																	
Fevereiro													C																X	X				
Março																												F						
Abril																														X				
Maió	F																							F										
Junho										F			F																		X			
Julho																																		
Agosto	IPA														F																			
Setembro			A																													X		
Outubro															F																			
Novembro	F																															X		
Dezembro	F							F																	F								IP	

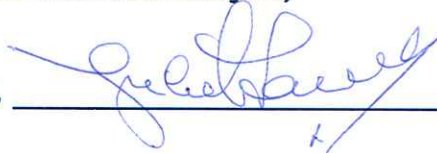
A- Reinício das atividades C- Carnaval F- Feriado IPA- Interrupção para as atividades mantendo-se em funcionamento a Residência, os Serviços Administrativos e o CAAAPD IP - Interrupção para as atividades mantendo-se em funcionamento a Residência P- Páscoa



ufez
sup
2023
Ativ

ORÇAMENTO 2024				Unid.: €	
	Orçamento 2023	Execução 2023	Orçamento 2024	Desvio/Exec.23	
				Abs	%
PROVEITOS					
Vendas	85.000	50.795	51.000	205	0,4%
Pirilampo	75.000	40.000	40.000		
Produtos	10.000	10.795	11.000	205	1,9%
Prestações de Serviços	460.699	472.352	496.000	23.647	5,0%
Mensalidades	449.626	461.749	485.000	23.250	5,0%
Prestações de Utentes	11.073	10.603	11.000	397	3,7%
Subsídios à Exploração	2.229.286	2.479.292	2.566.000	86.708	3,5%
Sector Públ. Administrativo	2.209.026	2.466.833	2.553.000	86.167	3,5%
Outros Sectores	20.259	12.459	13.000	541	4,3%
Outros Rendimentos	36.275	45.516	46.000	484	1,1%
Juros e Dividendos	5	4	4		
TOTAL PROVEITOS	2.811.264	3.047.958	3.159.004	111.045	3,6%
CUSTOS					
Custo Merc. Vend. e Cons.	53.889	60.277	62.000	1.724	2,9%
Pirilampo	35.000	29.567	30.000	433	1,5%
Matérias Primas	18.889	30.710	32.000	1.291	4,2%
Fornecimentos e Serviços	671.316	727.624	753.999	26.375	3,6%
Subcontratos	198.514	248.061	310.000	61.939	25,0%
Serviços especializados	187.232	258.607	215.000	-43.608	-16,9%
Materiais	23.687	24.211	25.000	789	3,3%
Energia e Fluidos	152.365	122.413	127.000	4.586	3,7%
Desl. Est. e Transportes	12.513	15.301	16.000	699	4,6%
Serviços Diversos	97.007	59.030	61.000	1.969	3,3%
Gastos com o pessoal	2.215.207	2.126.900	2.212.600	85.700	4,0%
Remunerações	1.810.127	1.726.535	1.796.000	69.465	4,0%
Encargos s/ remunerações	380.888	361.093	376.000	14.907	4,1%
Seguros de acid. Trabalho	24.017	38.704	40.000	1.296	3,3%
Ações Formação	176	568	600	32	5,6%
Amortizações	10.300	23.000	23.000		
Outros Gastos e Perdas	40.346	39.427	40.500	1.073	2,7%
Impostos	200	1.500	1.500		
Outros Gastos	40.146	37.927	39.000	1.073	2,8%
Gastos e Perdas de Financiam.	52.135	65.710	66.000	290	0,4%
TOTAL CUSTOS	3.043.192	3.042.938	3.158.100	115.162	3,8%
RESULTADOS OPERACIONAIS	-179.798	70.727	66.900	-3.827	-5,4%
RESULTADOS FINANCEIROS	-52.130	-65.706	-65.996	-290	0,4%
RESULTADOS LÍQUIDOS	-231.928	5.020	903	-4.117	-82,0%

O Conselho de Administração,

A Presidente, 

O Tesoureiro, ANTÓNIO RODRIGUES

O Secretário, Mauz Helena Silva Gaspar

A Vogal, Susana Figueiredo Henriques

A Vogal, Maria de Fátima Silva Alves da Costa

Lisboa, 20 de novembro de 2023

PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal da CERC I - Cooperativa de Educação Reabilitação e Capacitação para a Inclusão CRL, no exercício das funções que lhe foram atribuídas, vem pronunciar-se sobre a apreciação que fez ao Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2024.

Analizados os documentos ambos mereceram o parecer favorável, pelo que propõem a sua aprovação pela Assembleia Geral.

Lisboa, 23 de Novembro de 2023

O Presidente



O VOGAL



O VOGAL

